

PATVIRTINTA  
Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2024 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr. V-9 (1.3 E)

## 2024 METŲ GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VEIKLOS PLANAS

### TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, atliepiantį šiuolaikines ugdymo technologijas ir kiekvieno vaiko poreikius.**

1.1. Uždavinys. Diegti aktyvias, vaikų kūrybiškumą ir saviraišką skatinančias ugdymo(si) formas ir metodus (modernizacijos metu bendradarbiaujant su rajono lopšeliais-darželiais);

1.2. Uždavinys. Plėsti ugdymui(si) tinkamą fizinę, socialinę-emocinę ir pažintinę aplinką, siekiant visų įtraukties principo.

**2. Tikslas. Kurti įstaigos kokybės siekio kultūrą, į tobulinimo procesus įtraukiant visus bendruomenės narius.**

2.1. Uždavinys. Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir kiekvieno mokyklos bendruomenės nario atsakomybę už veiklos kokybę;

2.2. Uždavinys. Skatinti mokytojų, šeimų ir bendruomenės narių partnerystę – pasitikėjimu grindžiamus santykius, būtinus sėkmingam vaikų ugdymui(si).

### ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDŽIAI

EIL. NR.	POSĖDŽIO TEMA	DATA	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
1.	1.1. 2023 metų veiklos plano ir 2023–2025 strateginio plano įgyvendinimo aptarimas	2024 m. sausio mėn.	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorė L. Petrauskienė
	1.2. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ 2024 metų veiklos plano suderinimas		
2.	2.1. Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos svarstymas	2024 m. vasario mėn.	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorė L. Petrauskienė
	2.2. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimo organizavimas.		

3.	3.1. 2024 m. biudžeto panaudojimo ataskaitos svarstymas. 1,2 proc. pajamų mokesčio paramos panaudojimas	2024 m. gruodžio mėn.	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorė L. Petrauskienė
	3.2. 2025 metų finansinės sąmatos projekto aptarimas		
	3.3. 2024 metų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas		
	3.4. 2025 metų mokyklos prioritetinių uždavinių aptarimas		
	3.5. 2025 metų įstaigos tarybos veiklos projekto aptarimas		
	3.6. 2025–2027 metų mokytojų atestacijos programos suderinimas		

### MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

EIL. NR.	POSĖDŽIO TEMA	DATA	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
1.	1.1. 2023 m. veiklos ataskaita	2024 m. sausio mėn.	Direktorė L. Petrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė
	1.2. 2024 m. veiklos plano pristatymas		
	1.3. Ikimokyklinio ugdymo programos „Augu ir kuriu“ skyriaus „Ugdymo(si) pasiekimai ir jų vertinimas“ atnaujinimo rezultatų aptarimas		
2.	2.1. 2024–2025 m. m. švietimo aktualijų aptarimas	2024 m. rugpjūčio mėn.	Direktorė L. Petrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė
	2.2. Pasirengimo naujiems mokslo metams po modernizacijos darbų aptarimas		
	2.3. Veiklos kokybės teminio įsivertinimo sričiai „Pasiiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ rezultatų aptarimas		
	2.4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo aptarimas		
3.	3.1. Ilgalaikių planų planavimo analizės rezultatų apibendrinimas	2024 m. gruodžio mėn.	Direktorė L. Petrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė
	3.2. SEU erdvių bei lauko erdvių (2022-05-24 M-2 grįžtamoji kontrolė) atnaujinimo rezultatų aptarimas		
	3.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimo vertinimas ir fiksavimas (2023-05-29 Nr. M-2 grįžtamoji kontrolė)		
	3.4. 2025 m. veiklos plano projekto suderinimas		

## DIREKCIJOS POSĖDŽIAI

EIL. NR.	POSĖDŽIO TEMA	DATA	ATSAKINGAS ASMUO
1.	Materialinių vertybių apskaitos bei inventorizacijos rezultatai	2024 m. sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams G. Nekrevičienė
2.	Darbuotojų metinės veiklos vertinimo rezultatų aptarimas	2024 m. vasario mėn.	Direktorė L. Petrauskienė
3.	Aplinkos tvarkymo, lauko inventoriaus ir aikštelių remonto, naujų edukacinių erdvių kūrimo gairių aptarimas	2024 m. kovo mėn.	Direktorė L. Petrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams G. Nekrevičienė
4.	Lopšelio-darželio veiklos aptarimas po modernizacijos darbų	Pagal poreikį	Direktorė L. Petrauskienė
5.	Pasirengimas naujiems mokslo metams. Grupių komplektavimo, darbuotojų paskirstymo aptarimas	2024 m. rugpjūčio mėn.	Direktorė L. Petrauskienė, pavaduotoja ugdymui S. Petrusevičienė
7.	Tikslingas 1,2 proc. paramos lėšų panaudojimas	2024 m. lapkričio mėn.	Direktorė L. Petrauskienė
8.	Pasirengimas Kalėdiniais renginiams	2024 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojos S. Petrusevičienė, G. Nekrevičienė

## METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

EIL. NR.	PRIEMONĖS	LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
1.	Metodinės grupės 2024 m. veiklos plano pristatymas	2024 m. sausio mėn.	Priešm. ugdymo mokytoja A. Daukšienė
2.	„Ančiukų“ ir „Zuikučių“ grupių atvira veikla „Margosios Velykos“ Dovylių pagrindinės mokyklos Šiūparių skyriuje	2024 m. kovo mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos L. Tamošauskienė, V. Rudienė
3.	Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ „Giliukų“ grupės projektas „Knygos kelias“	2024 m. vasario – balandžio mėn.	Priešm. ugdymo mokytojos J. Vaičkutė, E. Girijotienė
4.	„Ančiukų“ ir „Zuikučių“ grupės atvira veikla „Spalvų akvariumas“ Dovylių pagrindinės mokyklos Šiūparių skyriuje	2024 m. gegužės mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos R. Cirtautienė D. Šepikienė
5.	Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ „Smalsučių“ grupės atvira veikla „Vabaliukų pasaulis“	2024 m. gegužės mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos A. Buivydienė, R. Liutikaitė -Lukošienė, G. Puidokienė
6.	„Žirniukų“ grupės atviros veiklos, integruojant „Žaismė ir atradimai“, įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2024 m. rugsėjo mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja J. Klymantienė
7.	„Pelėdžiukų“ grupės atviros veiklos, integruojant „Žaismė ir atradimai“,	2024 m. spalio mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos

	įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.		A. Daušienė, G. Budvytienė
8.	Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ „Žvirbliukų“ grupės ir Agluonėnų mokyklos-darželio „Pelėdžiukų“ grupės etnokultūrinio projekto „Kiemo žaidynės“ įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2024 m. spalio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja D. Stasiulytė
9.	„Drugelių“ grupės atviros veiklos, integruojant „Žaismė ir atradimai“, įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2024 m. lapkričio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja L. Valkauskienė
10.	„Žirniukų“ grupės kūrybiškumo savaitės – akcijos „Pagalba žiemą“ ir atviros veiklos „Kas gyvena miške“ įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2024 m. lapkričio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja Z. Kupinskienė
11.	„Gandriukų“ grupės atviros veiklos „Tvirtas ir judrus“, integruojant „Žaismė ir atradimai“, įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2024 m. gruodžio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja J. Olčiauskienė
12.	Metodinės grupės veiklos aptarimas, uždavinių 2025 m. suderinimas	2024 m. gruodžio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja A. Daušienė

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

EIL. NR.	PRIEMONĖS	LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
1.	Logopedo ir specialiojo pedagogo veiklos ataskaitos	2024 m. sausio ir birželio mėn.	Logopedės I. Puškorienė, S. Birienė, Spec. pedagogė E. Janušauskienė
2.	SEU programos „Kimochi“ įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupėse	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė, grupių mokytojos
3.	SEU programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo grupėse	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė, grupių mokytojos
4.	Pagalba mokytojams, rengiant pritaikytas programas, ir tėvų bei mokytojų individualus konsultavimas vaiko raidos, gebėjimų, patiriamų sunkumų ugdymo(si) procese klausimais	Pagal poreikį	Logopedės I. Puškorienė, S. Birienė, spec. pedagogė E. Janušauskienė, psichologė A. Urbonavičienė
5.	Įvairių su vaiko gerovės užtikrinimu, ugdymu(si), elgesiu išskylančių klausimų sprendimas, svarstymas	Pagal poreikį	VGK nariai

6.	Paskaita mokytojams „Vaiko įvertinimas Vaiko gerovės komisijoje ir Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje”	2024 m. rugsėjo mėn.	Spec. pedagogė E. Janušauskienė
7.	7.1. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminių ir pakartotinių įvertinimą 7.2. Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą (2024 m. rugsėjo mėn.)	2024 m. rugsėjo mėn. ir esant poreikiui	Spec. pedagogė E. Janušauskienė, logopedės I. Puškorienė, S. Birienė, psichologė A. Urbonavičienė
8.	Adaptacijos ypatumai įstaigoje. Pagalba mokytojams ir mokytojų padėjėjams.	2024 m. rugsėjo – lapkričio mėn. Pagal poreikį	Psichologė A. Urbonavičienė
9.	Atmintinės tėvams „Kada susirūpinti vaiko kalba?“ Lankstinukai tėvams „Ikmokyklinio amžiaus vaikų kalbos raida, garsų tarimo sutrikimai bei pagalba vaikui“	2024 m. spalio – lapkričio mėn.	Logopedės I. Puškorienė S. Birienė
<b>Krizių valdymas</b>			
10.	Psichosocialinės rizikos veiksnių komandos veikla	2024 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė
11.	Kelti kvalifikaciją krizių valdymo klausimais	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė
12.	Organizuoti paskaitas įstaigos darbuotojams krizių valdymo klausimais	2 kartus metuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė
<b>Prevencinės veiklos</b>			
13.	Edukacinės veiklos grupėse socialiniam-emociniam ugdymui (konkreči tema aptariama su grupės pedagogais)	Pagal poreikį	Psichologė A. Urbonavičienė
14.	Anketinė apklausa tėvams ir pedagogams „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų adaptacija“	2024 m. rugsėjo mėn.	Psichologė A. Urbonavičienė
15.	Dalyvavimas respublikiniame projekte / mokymuose „Žaidimai moko“	2024 m. spalio – gruodžio mėn.	Spec. pedagogė E. Janušauskienė
16.	Stendinė informacija tėvams apie įtraukties principą „SUP vaikai bendrojo ugdymo įstaigose- įtraukti ar atsitraukti?“ (pokalbiai su tėvais tėvų susirinkimuose pagal išskylančią poreikį)	2024 m. lapkričio – gruodžio	Spec. pedagogė E. Janušauskienė, psichologė A. Urbonavičienė

<b>Bendradarbiavimas ir bendradarbiavimas</b>			
17.	Mokytojų ir specialistų bendradarbiavimas su Klaipėdos r. PPT, Švietimo centro darbuotojais	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė
18.	Bendradarbiavimas su įstaigos savivaldos institucijomis, specialistais vaiko gerovės klausimais	Pagal poreikį	VGK nariai
19.	Bendradarbiavimas su tėvais, mokytojais ir mokytojų padėjėjais, sudarant pagalbos vaikui planus pagal PPT rekomendacijas	Pagal poreikį	Specialistai
20.	VGK veiklos plano 2025 m. sudarymas ir aptarimas	2024 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė

### TRADICINIŲ IR NETRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI VYKDYTOJAI</b>
1.	Užgavėnių šėlsmas Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“	2024 m. vasario mėn.	Meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė
2.	Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena. Šventinis rytmetis Dovilų pagrindinės mokyklos Šiūparių skyriuje	2024 m. vasario mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos R. Cirtautienė, L. Tamošauskienė, D. Šepikienė, V. Rudienė
2.	Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena. Šventinis rytmetis Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“	2024 m. vasario mėn.	Teiks pagalbą organizuojant meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė
3.	Projektas „Kaziuko mugė. Amatai ir tradicijos“ Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“	2024 m. kovo mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos J. Klymantienė, S. Linkienė
4.	Velykų šventė Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“	2024 m. balandžio mėn.	Teiks pagalbą organizuojant ikim. ugdymo mokytoja L. Valkauskienė
	Velykinė popietė „Ežiukų“ grupės bendruomenei. Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“	2024 m. balandžio mėn.	Priešm. ugdymo mokytoja A. Daukšienė
5.	Kūrybinės raiškos savaitė „Į pagalbą gamtai“. Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“	2024 m. balandžio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja Z. Kupinskienė
6.	Kūrybinės raiškos savaitė, skirta Motinos dienai. Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“	2024 m. gegužės mėn.	Priešm. ugdymo mokytojos L. Duotienė, R. Gabajienė,

			A. Daukšienė, ikim. ugdymo mokytojos V. Lukauskienė, L. Valkauskienė
7.	Rugsėjo 1-oji	2024 m. rugsėjo mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos Z. Kupinskienė, D. Stasiulytė, men. ugdymo mokytoja G. Karnickė
8.	Europos judumo savaitė	2024 m. rugsėjo mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos J. Vaičkutė, G. Budvytienė, A. Buivydienė D. Kučinskienė
9.	Rudens lygiadienis. Dagos šventė	2024 m. rugsėjo mėn.	Meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė, ikim. ugd. mokytojos D. Šepikienė, G. Budvytienė
10.	Saugaus eismo rytmetys	2024 m. spalio mėn.	Priešm. ugdymo mokytojos A. Jankauskienė, D. Kuprelienė, ikim. ugdymo mokytoja S. Linkienė
11.	Renginys „Nykštukų bėgynės“	2024 m. gruodžio mėn.	Ikim ugdymo mokytojos J. Vaičkutė D. Kučinskienė G. Budvytienė L. Tamošauskienė A. Daukšienė
12.	Advento vakaronė „Angelų pasakos“ priešmokyklinių ir vyresnių grupių vaikams	2024 m. gruodžio mėn.	Priešm. ugdymo mokytojos L. Duotienė, R. Gabajienė V. Lukauskienė V. Rudienė
13.	Kalėdų šventės	2024 m. gruodžio mėn.	Meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė, grupių mokytojos

## TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

**1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, atliepiantį šiuolaikines ugdymo technologijas ir kiekvieno vaiko poreikius.**

*1.1. Uždavinys. Diegti aktyvias, vaikų kūrybiškumą ir saviraišką skatinančias ugdymo(si) formas ir metodus (modernizacijos metu bendradarbiaujant su rajono lopšeliais-darželiais).*

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>VYKDYMO LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI VYKDYTOJAI</b>	<b>ATSISKAITYMO TVARKA</b>
1.1.1.	Įgyvendinti Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ „Žvirbliukų“ grupės ir Agluonėnų mokyklos-darželio „Pelėdžiukų“ grupės etnokultūrinį projektą „Kiemo žaidynės“	2024-01-20–2024-06-30	Ikim. ugdymo mokytoja D. Stasiulytė	Įgyvendintas projektas. Vaikams sukurta socialinė sąveika su Agluonėnų darželio vaikais. Pasidalinta gerąją patirtimi metodiniame užsiėmime spalio mėn.
1.1.2.	Pasidalinti gerąją patirtimi. Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ „Giliukų“ grupės projektas „Knygos kelias“	2024 m. vasario – balandžio mėn.	Priešm. ugdymo mokytojos J. Vaičkutė, E. Girijotienė	Pasidalinta gerąją patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime rugsėjo mėn.
1.1.3.	Įgyvendinti trumpalaikį projektą „Kaziuko mugė. Amatai ir tradicijos“ Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“	2024 m. kovo mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos J. Klymantienė, S. Linkienė	Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, pasidalinta patirtimi KRŠC puslapyje
1.1.4.	Pasidalinti gerąją patirtimi. „Ančiukų“ ir „Zuikučių“ grupių atvira veikla „Margosios Velykos“ Dovilų pagrindinės mokyklos Šiūparių skyriuje	2024 m. kovo mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos L. Tamošauskienė, V. Rudienė	Pasidalinta gerąją patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime rugsėjo mėn.
1.1.5.	Pasidalinti gerąją patirtimi. „Ančiukų“ ir „Zuikučių“ grupės atvira veikla „Spalvų akvariumas“ Dovilų pagrindinės mokyklos Šiūparių skyriuje	2024 m. gegužės mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos R. Cirtautienė D. Šepikienė	Pasidalinta gerąją patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime spalio mėn.
1.1.6.	Pasidalinti gerąją patirtimi. Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ „Smalsučių“ grupės atvira veikla „Vabaliukų pasaulis“	2024 m. gegužės mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos A. Buivydienė, R. Liutikaitė - Lukošienė, G. Puidokienė	Pasidalinta gerąją patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime spalio mėn.
1.1.7.	Organizuoti kūrybinės raiškos savaitę, skirtą Motinos dienai Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“	2024 m. gegužės mėn.	Priešm. ugdymo mokytojos L. Duotienė, R. Gabajienė, ikim. ugdymo mokytojos V. Lukauskienė, L. Valkauskienė	Įgyvendintos numatytos kūrybiškumo savaitės veiklos



1.1.8.	Atlikti ilgalaikių planų planavimo analizę	2024 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn.
1.1.9.	Pasidalinti gerąja patirtimi. „Žirniukų“ grupės atvira veikla, integruojant rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Žaismė ir atradimai“	2024 m. rugsėjo mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja J. Klymantienė	Pasidalinta gerąja patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime rugsėjo mėn.
1.1.10.	Pasidalinti gerąja patirtimi. „Pelėdžiukų“ grupės atvira veikla, integruojant rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Žaismė ir atradimai“	2024 m. spalio mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos A. Daušienė, G. Budvytienė	Pasidalinta gerąja patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime spalio mėn.
1.1.11.	Pasidalinti gerąja patirtimi. „Drugelių“ grupės atvira veikla, integruojant rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Žaismė ir atradimai“	2024 m. lapkričio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja L. Valkauskienė	Pasidalinta gerąja patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime lapkričio mėn.
1.1.12.	Pasidalinti gerąja patirtimi. „Žirniukų“ grupės atvira veikla „Kas gyvena miške“	2024 m. lapkričio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja Z. Kupinskienė	Pasidalinta gerąja patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime lapkričio mėn.
1.1.13.	Organizuoti kūrybiškumo savaitę „Pagalba gyvūnams žiemą“	2024 m. lapkričio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja Z. Kupinskienė	Įgyvendintos numatytos kūrybiškumo savaitės veiklos, įvykdyta akcija „Maistas žvėreliams“, vienai grupei organizuota išvyka į mišką.
1.1.14.	Atlikti edukacinių lauko erdvių atnaujinimo priežiūrą	2024 m. lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn.
1.1.15.	Pasidalinti gerąja patirtimi. „Gandriukų“ grupės atvira veikla „Tvirtas ir judrus“, integruojant rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Žaismė ir atradimai“	2024 m. gruodžio mėn.	Ikim. ugdymo mokytoja J. Olčiauskienė	Pasidalinta gerąja patirtimi, įvykusi refleksija metodiniame užsiėmime gruodžio mėn.

1.1.16.	Įgyvendinti tradicinių ir netradicinių renginių planą	Pagal plane numatytas datas	Meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė	Renginiai aptarti metinės veiklos ataskaitoje, mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. sausio mėn.
1.1.17.	Organizuoti edukacines išvykas į Gargždų krašto muziejų, Klaipėdos rajono amatų centrą, Klaipėdos rajono savivaldybės J. Lankučio viešosios bibliotekos vaikų ir jaunimo skyrių, etnografines sodybas	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė, grupių mokytojos	Organizuotos išvykos, vyksta ugdymas netradicinėse aplinkose

*1.2. Uždavinys. Plėsti ugdymui(si) tinkamą fizinę, socialinę-emocinę ir pažintinę aplinką, siekiant visų įtraukties principo.*

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>VYKDYMO LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI VYKDYTOJAI</b>	<b>TSISKAITYMO TVARKA</b>
1.2.1.	Bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros specialistu įgyvendinti vaikų sveikatos ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo priemonės	Pagal sveikatos priežiūros plane numatytas datas ir terminus	Visuomenės sveikatos specialistė V. Vaičiulienė	Mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn. (vaikų sveikatos ugdymo ir stiprinimo metinės veiklos ataskaita integruota į įstaigos metinės veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą)
1.2.2.	Atnaujinti, papildyti lauko erdves naujais lauko įrengimais	2024 m. gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė, grupių mokytojos	Lauko erdvės papildytos bent 3 naujais įrengimais
1.2.3.	Organizuoti Europos judumo savaitę	2024 m. rugsėjo mėn.	Ikim. ugdymo mokytojos J. Vaičkutė, G. Budvytienė, A. Buivydienė D. Kučinskienė	Įvykę renginiai
1.2.4.	Organizuoti Saugaus eisimo rytmetį	2024 m. spalio mėn.	Priešm. ugdymo mokytojos A. Jankauskienė, D. Kuprelienė, ikim. ugdymo	Įvykęs renginys

			mokytoja S. Linkienė	
1.2.5.	Organizuoti sporto renginį „Nykštukų bėgynės“	2024 m. gruodžio mėn.	Ikim ugdymo mokytojos J. Vaičkutė D. Kučinskienė G. Budvytienė L. Tamošauskienė V. Rudienė	Įvykęs renginys
1.2.6.	Organizuoti išvykas į stadioną, sporto centrą, susitikimus su sporto treneriais	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petruševičienė, grupių mokytojos	Organizuotos išvykos, vyksta ugdymas netradicinėse aplinkose
1.2.7.	Įsigyti lauko manipuliacinių sienelių, plečiant ugdymo(si) lauke erdves	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petruševičienė	Įsigytos bent 3 manipuliacinės sienelės, vaikų mąstymo, dėmesio, sensorikos lavinimui
1.2.8.	Bendradarbiaujant su Vaiko gerovės komisija įgyvendinti vaikų psichinės sveikatos ugdymo priemonės	Pagal VGK plane numatytas datas ir terminus	VGK nariai	Mokytojų tarybos ir VGK posėdžiai
1.2.9.	Aprūpinti grupes sensorinėmis priemonėmis vaikų elgesio, emocijų kontrolei	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petruševičienė	Pagal poreikį grupės aprūpintos priemonėmis
1.2.10.	Įrengti sensorinį kambarį-nusiramino erdvę	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petruševičienė	Įrengtas sensorinis kambarys – nusiramino erdvė
1.2.11.	Tęsti SEU programų „Kimochis“ ir „Laikas kartu“ įgyvendinimą	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petruševičienė, grupių mokytojos	Programos integruotos į ugdymo procesą
1.2.12.	Atnaujinti SEU programos „Kimochis“ bei poilsio-ramybės kampelius	2024 m. rugsėjo – spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petruševičienė, grupių mokytojos	Rezultatai patarti mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn.
1.2.13.	Organizuoti paskaitą mokytojams „Vaiko įvertinimas Vaiko gerovės komisijoje ir Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje“	2024 m. rugsėjo mėn.	Spec. pedagogė E. Janušauskienė	Įvykusi paskaita

1.2.14.	Organizuoti anketinę apklausą tėvams ir pedagogams „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų adaptacija“	2024 m. rugsėjo mėn.	Psichologė A. Urbonavičienė	Rezultatai aptarti VGK posėdyje
1.2.15.	Paruošti atmintines tėvams „Kada susirūpinti vaiko kalba?“ bei „Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos raida, garsų tarimo sutrikimai bei pagalba vaikui“	2024 m. spalio – lapkričio mėn.	Logopedės I. Puškorienė, S. Birienė	Paruoštos atmintinės
1.2.16.	Dalyvauti respublikiniame projekte „Žaidimai moko“	2023 m. spalio – gruodžio mėn.	Spec. pedagogė E. Janušauskienė	Rezultatai aptarti VGK posėdyje
1.2.17.	Organizuoti edukacines veiklas grupėse socialiniam-emociniam ugdymui (konkreči tema aptariama su grupės pedagogais)	2024 m. lapkričio mėn.	Psichologė A. Urbonavičienė	Organizuotos veiklos
1.2.18.	Dalyvauti „Erasmus+ Strategic Partnership KA2 – School Education projekte „I’M IN TALES“	2024 metai	Direktorė L. Petrauskienė	Įvykdytos projekto veiklos, pasidalinta gera patirtimi
1.2.19.	Parengti standinę informaciją tėvams apie įtraukties principą „SUP vaikai ugdymo įstaigose – įtraukti ar atitraukti?“	2024 m. lapkričio – gruodžio mėn.	Spec. pedagogė E. Janušauskienė	Paruošta standinė informacija

**2. Tikslas. Kurti įstaigos kokybės siekio kultūrą, į tobulinimo procesus įtraukiant visus bendruomenės narius.**

*2.1. Uždavinys. Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir kiekvieno mokyklos bendruomenės nario atsakomybę už veiklos kokybę.*

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
2.1.1.	Atlikti darbuotojų metinį veiklos vertinimą, individualių pokalbių metu analizuoti darbuotojų veiklą, numatyti metines užduotis, tobulintinas profesines sritis.	2024 m. sausio – vasario mėn.	Direktorė L. Petrauskienė	Rezultatai aptarti direkcijos posėdyje vasario mėn.
2.1.2.	Atlikti veiklos kokybės teminį įsivertinimą sričiai „Pasiiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“	2024 m. balandžio – gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn.

2.1.3.	Parengti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, remiantis atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo programa, įtraukiant formuojamąjį bei apibendrinamąjį vertinimą	2024 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Atnaujinta tvarka pristatyta ir aptarta Mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn.
2.1.4.	Atlikti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimo vertinimo ir fiksavimo ugdomosios priežiūros grįžtamąją kontrolę	2024 m. lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn.
2.1.5.	Organizuoti bendruomenės diskusiją, siekiant kartu matyti, planuoti lopšelio-darželio veiklą.	2024 m. lapkričio mėn.	Direktorė L. Petrauskienė	Įvykusi diskusija, padedanti numatyti kitų metų veiklos gaires.
2.1.6.	Individualių pokalbių metu atlikti pedagogų savianalizę, analizuoti pedagogo veiklą ir ugdytinių pasiekimus, numatyti tobulintinas profesines sritis.	2024 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Pedagogų metodinės veiklos 2024 m. įsivertinimo ataskaitų apibendrinimas mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. sausio mėn.

2.2. Uždavinys. Skatinti įstaigos bendruomenės, socialinių partnerių partnerystę – pasitikėjimu grindžiamus santykius, būtinus sėkmingam vaikų ugdymui(si).

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
2.2.1.	Organizuoti velykinę popietę „Ežiukų“ grupės bendruomenei. Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“	2024 m. balandžio mėn.	Priešm. ugdymo mokytoja A. Daukšienė	Įvykęs renginys
2.2.2.	Organizuoti tėvų susirinkimą, pristatant įstaigos veiklą	2024 m. rugpjūčio mėn.	Direktorė L. Petrauskienė	Įvykęs susirinkimas
2.2.3.	Organizuoti visos įstaigos bendruomenės talką, ruošiantis įstaigos atidarymui po modernizacijos darbų	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Įvykusi talka, sutelkta bendruomenė, pasiruošta priimti vaikus į grupes
2.2.4.	Organizuoti vakaronę įstaigos bendruomenei „Rudens lygiadienis. Dagos šventė“	2024 m. rugsėjo mėn.	Meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė, ikim. ugdymo	Įvykusi vakaronė, sutelkta visa bendruomenė

			mokytojos D. Šepikienė, G. Budvytienė	
2.2.5.	Bendradarbiauti su VŠĮ „Senjorų dvaras“, parengiant vaikų meninę programą senjorams	2024 m. gruodžio mėn.	Meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė	Parengta ir pristatyta programa
2.2.6.	Rengti ugdomasias dienas „Susipažink su mano profesija“, kuriose įstaigos darbuotojai ir tėvai pristatys savo profesijas	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Įvykusios ugdomosios dienos
2.2.7.	Organizuoti atvirų durų dieną tėvams	2024 metai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Ugdytinių tėvai dalyvauja vaikų veikloje bei padeda mokytojai organizuoti žaidimą, veiklą ir pan.
2.2.8.	Organizuoti edukacinį užsiėmimą įstaigos bendruomenei	2024 metai	Meninio ugdymo mokytoja G. Karnickė	Įvykusi edukacija
2.2.9.	Dalyvauti respublikos ikimokyklinių įstaigų „Saulutė“ sambūrio veikloje	2024 metai, pagal sambūrio veiklos planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Petrusėvičienė	Dalyvauta sambūrio veikloje

**Įgyvendinus įstaigos veiklos programos tikslus ir uždavinius bus sudarytos prielaidos:**

- inovatyviai ugdymo kokybei užtikrinti;
- ugdytinių saviraiškos galių tenkinimui;
- vaikų psichinės ir fizinės sveikatos ugdymui;
- bendradarbiavimo ir partnerystės plėtojimui;
- įrodymais grįstų sprendimų priėmimui tobulinant įstaigos veiklą.

**SUDERINTA**

Lopšelio-darželio tarybos  
2024 m. sausio 5 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. T-1)